

**SPORTBÍRÓK MŰKÖDÉSI KÓDEXE****TARTALOMJEGYZÉK**

1	ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK ÉS SZABÁLYOK	2
2	Sportbírók	2
3	Sportbírói névjegyzék.....	4
4.	ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT	4
5	SPECIÁLIS KÖTELESSÉGEK ÉS FELADATOK.....	5
6	JELENTÉSEK ÉS JEGYZŐKÖNYVEK	6
7	ÉRTÉKELÉS	6
8	A TESTÜLET TAGJAINAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	7
1.	MELLÉKLET: OKTATÁSI ÉS KÉPZÉSI SZABÁLYZAT	8
9	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	8
10	SPORTBÍRÓI ALAPKÉPZÉS	8
11	SPORTBÍRÓI MEGÚJÍTÓ KÉPZÉS	8
12	IRÁNYÍTÓ BÍRÓI TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KONZULTÁCIÓ	9
13	SPECIÁLIS TRÉNINGEK ÉS KÉPZÉSEK.....	9



1 ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK ÉS SZABÁLYOK

- 1.1 A Magyar Repülő és Légisport Szövetség (továbbiakban: MRLSZ) Sportbírók Működési Kódexe az MRLSZ Alapszabálya és Szervezeti és Működési Szabálya alapján létrehozott Sportbírói Testület tagjainak tevékenységére vonatkozik, illetve egyes sportszakmai eljárásokkal kapcsolatos szabályokat, valamint általános működési szabályokat rögzít.
- 1.2 A Sportbírói Testületek munkájának szervezését és irányítását az MRLSZ Szervezeti és Működési Szabályának, valamint a szakág belső szabályzatainak figyelembevételével a testületek önállóan végzik.
- 1.3 A Sportbírói Testületek feladatait és hatáskörét az MRLSZ Alapszabályával összhangban az MRLSZ Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- 1.4 Jelen szabályzat a FAI szabályai és az MRLSZ szabályai alapján készült. A jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása valamennyi, az MRLSZ versenynaptárában szereplő versenyen kötelező.
- 1.5 Jelen szabályzat hatályba lépését követően a korábban megjelent szabályzatot hatályon kívül helyezi.
- 1.6 Jelen szabályzat annak mellékleteivel együtt érvényes.
- 1.7 Jelen szabályzat szövegezésével kapcsolatos vitás sportszakmai kérdések értelmezésére az MRLSZ Szakágvezetőkből álló Szakágvezetői Testülete jogosult.
- 1.8 A jelen szabályokban nem szabályozott esetekben az FAI Nemzetközi Sportkódexének, az FAI Nemzetközi Sportkódex függelékeinek, az FAI Általános Előírásainak, illetve az MRLSZ Általános Sportszabályzat és Előírások vonatkozó cikkelyeit kell alkalmazni.
- 1.9 Kizárólag az MRLSZ Szakágvezetői Testülete jogosult a szabályok alól kivételt engedélyezni a Sportbírói Testületek vezetőinek kérése és alapos indoka esetén.
- 1.10 A Sportbírói Testületek döntéseivel szemben a MRLSZ Szakágvezetői Testületéhez írásban lehet jogorvoslati elbírálási kérelmet (továbbiakban óvást) benyújtani. Az óvási díj egyszázezer Ft, amit a benyújtó elveszít amennyiben panasza részben vagy teljesen elutasításra kerül. Az óvási díjat a MRLSZ egyszámlájára kell az óvás benyújtásával egyidőben átutalni.

2 Sportbírók

2.1 Általános rendelkezések

- 2.1.1 Az MRLSZ Titkársága a Sportbírók részére a tárgyévre érvényes, nyilvántartási számmal ellátott licenctet állít ki.
- 2.1.2 Minden szakág Sportbírókból választott Sportbírói Testülettel kell rendelkezzen. A Sportbírói Testületek választását a szakágak szabályozhatják, de az MRLSZ elnöksége hagyja jóvá.
- 2.1.3 Az érvényes licenccel rendelkező Sportbírók sportszakmai tisztségviselőnek minősülnek. Sportszakmai tevékenységet csak olyan magyar állampolgár, vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár vagy magyar adóazonosító jellel és TAJ számmal rendelkező külföldi állampolgár végezhet, akinek életkora 18 és 75 év közé esik (minden alkalommal a születés időpontja számít). A 75. életévüket betöltött Testületi tagok csak egyedi elbírálás alapján, a Sportbírói Testület által jóváhagyott módon végezhetnek sportszakmai tevékenységet.

Sportbírókkal kapcsolatos meghatározások

- 2.2 Sportbírónak minősül minden olyan személy, aki a verseny lebonyolítására vonatkozó érvényes szabályzatokban foglalt valamely versenyszabállyal kapcsolatos feladat vagy szerepkör végzésére felkérést kap. Ilyen szerepkör pl:
- a) versenyigazgató
 - b) jelzésadó
 - c) útvonalbíró
 - d) az időmérő és értékelő
 - e) a pontozó, a pontozó bíró és a pontozóbíró asszisztense
 - f) adminisztratív átvétel vezető
 - g) repülésvezető
 - h) startszolgálat vezető
 - i) mérésvezetők
 - j) steward
 - k) zsűri

A sportbíró szerepkörével kapcsolatos feladatok és kötelezettségek a megbízás átvételével kezdődnek. A megbízásnak tartalmaznia kell a megbízás lejáratát időpontját.

2.3 Szakmai vizsgálatok lefolytatása

- 2.3.1 A Sportbírói Testület vagy a Szakágvezetői Testület vizsgálati eljárást kezdeményezhet a Sportbíró ellen, aki a szabályokat és jelen kódex előírásait nem tartotta be.

Amennyiben Sportbírói Testületi tag ellen folyik eljárás akkor az érintett tag az eljárással kapcsolatos kérdésekben nem gyakorolhatja Sportbírói Testületi tagságát. Ilyen esetben a Sportbírói Testületnek legalább egy Sportbírói



Sportbírók Működési Kódexe

- testületen kívüli sportbírókat kell felkérnie az eljárásban való részvételre.
- 2.3.2 A vizsgálati eljárás eredményképpen -amennyiben a vétkesség bizonyítást nyer-, az érintett Sportbírókat a Sportbírói Testület az eset súlyosságától függően szóban figyelmeztetheti, írásban megróhatja, tevékenységét legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti. Súlyos mulasztás esetén a bírói névjegyzékből való törlését kezdeményezheti, illetve észrevételeit az MRLSZ Fegyelmi bizottsága elé tárhatja.
- 2.3.3 Amennyiben az MRLSZ Fegyelmi Bizottsága a Sportbírókat egy évet elérő időtartamra eltiltja a sportszakmai tevékenység végzésétől, úgy az érintett személy sportbírói licencre csak akkor jogosult, ha az új sportbírói alapképzést elvégzi, és sikeres vizsgát tesz.

Sportbírói kategóriák meghatározása

2.4 Sportbírók

- 2.4.1 Sportbíróknak jelölhető az a személy, akinek jelentkezését az adott szakág Sportbírói Testülete elfogadta, és aki:
- erkölcsileg feddhetetlen
 - ismeri a légisport vonatkozó szakágának nemzetközi és nemzeti sportszabályait
 - a tárgyévben előírt képzési programot elvégezte, és sikeres vizsgát tett
- 2.4.2 Sportbíróknak delegálható az a személy, aki az adott évre és a versenynek megfelelő szakágra érvényes sportbírói licenccel rendelkezik.
- 2.4.3 A sportbíró közvetlen felettese az adott szakág Sportbírói Testület vezetője, ha a szakági szabályzat másképp nem rendelkezik.
- 2.4.4 A sportbíró elsődleges feladatai:
- A közvetlen felettes utasításait betartva a verseny teljes időtartama alatt a FAI Nemzetközi Sportkódex, az FAI Nemzetközi Sportkódex függelékei, illetve az MRLSZ Általános Sportszabályzat és Előírások szabályai szerinti feladatok ellátása.
 - Jelen kódex működési szabályaiban foglaltak teljesítése és betartása.
 - a versenyigazgató által kiosztott feladatok szakszerű elvégzése

2.5 Irányító sportbírók

- 2.5.1 Irányító sportbírói tevékenységet az a sportbíró végez, aki beosztásánál fogva egynél több sportbírókat közvetlenül irányít. Munkájukat, beosztásukat előre megszervezi, és a helyszínen irányítja.
- 2.5.2 Az irányító sportbírók ilyen tevékenységre történő beosztását, feletteseként a versenyigazgató végzi és ezt a versenyigazgatói jelentésben feltünteti.
- 2.5.3 Az irányító sportbírók hazai nemzetközi CAT2 versenyen csak akkor vehetnek részt irányító

sportbíróként (pl. Sport Bizottság vezető) ha az FAI-nál az MRLSZ előzetesen regisztrálta őket vagy már regisztrálva vannak.

- 2.5.4 CAT 1-es versenyen irányító sportbíróként csak az FAI sportbírói névsorában szereplő sportbírók vehetnek részt.
- 2.5.5 Irányító sportbíróknak jelölhető az a személy, aki:
- erkölcsileg feddhetetlen
 - legalább középfokú végzettséggel rendelkezik
 - ismeri a légisport adott szakágára vonatkozó nemzetközi és nemzeti sportszabályait, és ebből sikeres vizsgát tett.
 - Az irányítói sportbírói minősítés első megszerzésének feltétele a legalább 3 éves gyakorlat.
- 4.2.2 Az irányító sportbírói minősítéssel rendelkezők a jelen szabályzat szerinti sportszakmai funkciókat tölthetnek be.

2.6 Vezető sportbíró

- 2.6.1 Minden szakágból a szakágvezetők előterjesztése alapján kerülhet kijelölésre az MRLSZ elnöksége által maximum egy sportbíró, aki:
- erkölcsileg feddhetetlen
 - ismeri a légisport vonatkozó szakágának nemzetközi és nemzeti sportszabályait
 - a tárgyévben előírt képzési programot elvégezte, és sikeres vizsgát tett
 - legalább társalgási szinten beszél angolul
 - legalább 3 év gyakorlattal rendelkezik és ez alatt legalább 1 versenyen irányító sport bíró volt, és megfelel az irányító sportbíró számára előírt feltételeknek.

2.7 Versenyigazgatók

- 2.7.1 CAT1 versenyen, Versenyigazgatóknak jelölhető az a személy, akinek jelentkezését az MRLSZ elnöksége elfogadta, és aki:
- erkölcsileg feddhetetlen
 - legalább középfokú végzettséggel rendelkezik
 - ismeri az légisport vonatkozó nemzetközi és nemzeti sportszabályait
 - legalább társalgási szinten beszél angolul
 - a tárgyévben előírt képzési programot elvégezte, és sikeres vizsgát tett
 - legalább 5 év gyakorlat.
- 2.7.2 CAT 2 vagy hazai verseny Versenyigazgatójának delegálható az a személy, aki az adott évre és a megfelelő szakágra érvényes továbbképzést teljesítette, vagy 6 éven belül több mint 3 hazai vagy 2020-as évnél korábban CAT 2-es versenyen volt Versenyigazgató, ahol munkáját szakszerűen végezte.
- 2.7.3 A versenyigazgató a verseny teljes időtartama alatt az FAI Nemzetközi Sportkódex, az FAI Nemzetközi Sportkódex függelékei, illetve az MRLSZ Általános Sportszabályzat és Előírások szabályai szerinti feladatok ellátását biztosítja, illetve a jelen kódex működési szabályaiban foglaltakat teljesíti és



Sportbírók Működési Kódexe

3 Sportbírói névjegyzék

- 3.1 A versenyigazgatói és Sportbírói névjegyzéket a szakágakkal történt egyeztetést követően a Szakágvezetői munkacsoport készíti el, és az MRLSZ elnöksége hagyja jóvá.
- 3.2 A sportbírók nyilvántartását az MRLSZ az MRLSZ online rendszeren keresztül, végzi, ami a regisztrált tagok számára érhető el. A pontos nyilvántartás vezetése érdekében minden sportbíró köteles saját adatait a naprakészen vezetni.

4. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

4.1 Általános előírások

A tisztségviselők kötelességét és hatáskörét a FAI Nemzetközi Sportkódexe és annak függelékei, valamint az MRLSZ szabályrendszerei határozzák meg.

Jelen kódex értelmezésében tisztségviselők alatt a Sportbírói Testület hatálya alá tartozó sportbírókat kell érteni.

Minden tisztségviselő alapvető kötelessége és feladata az légisport szakszerű, szabályszerű és pártatlan szolgálata, valamint a biztonságos működés szavatolása.

- 4.1.1 A tisztségviselő hivatalos tevékenységének időtartama alatt szesziesített, tudatmódosító szert nem fogyaszthat, annak hatása alatt nem állhat. Tevékenységét korlátozó hatású betegségben szenvedő vagy korlátozó hatást eredményező gyógyszer hatása alatt álló tisztségviselő erről a tényről vezetőjét tájékoztatni köteles, aki ilyenkor az érintettet a tevékenysége alól felmentheti.
- 4.1.2 A tisztségviselőknél ellenőrizniük kell a tevékenységük végzéséhez szükséges feltételek meglétét, felmerülő probléma esetén a közvetlen felettesüket kell értesíteniük.
- 4.1.3 A tisztségviselő tevékenységének végzése során mindig köteles magatartásával, fellépésével és cselekedeteivel következetes, kifogástalan légkört teremteni.
- #### 4.2 Alapvető jogok
- 4.2.1 Minden tisztségviselőnek joga van az egyenlő bánásmódhoz.
- 4.2.2 A tisztségviselőt megilletik az alapvető emberi jogok. A tisztségviselő munkája során semmilyen formában nem tehető ki fizikai vagy lelki szenvedésnek.
- 4.2.3 Az MRLSZ nem tolerál semmiféle fizikális, mentális vagy szexuális zaklatást. A közösségen belül nem megengedett semmiféle visszaélés, megalázás vagy megfélemlítés, a tisztségviselővel szembeni erőszakos magatartás vagy diszkrimináció semmilyen formája.

- 4.2.4 Az MRLSZ elutasítja a gyermekmunkát.
- 4.2.5 Egyetlen tisztségviselő sem különböztethető meg származása, bőrszíne, neme, szexuális beállítottsága, családi állapota, terhessége, szülői mivolta, vallása, politikai meggyőződése, nemzetisége, etnikai vagy szociális háttere, szociális helyzete, a szabályokban lefektetett korlátokon belüli fogyatékosága, kora vagy szakszervezeti tagsága miatt.
- 4.2.6 A beosztást nyert tisztségviselők egészségének, valamint a tevékenység végzésének helye és annak megközelítésének biztonsága mindig alapvető fontosságú kérdésnek kell lennie, és nem képezheti vita tárgyát.
- 4.2.7 A tisztségviselőnek joga van a személyes higiéniai szükségletét ellátni. Lehetőleg ezeket a tevékenységeket az erre kijelölt helyen és időben kell elvégeznie.
- #### 4.3 Öltözékre vonatkozó szabályok
- 4.3.1 A tisztségviselő köteles öltözékét minden esetben úgy megválasztani, hogy az alkalmas legyen feladatának elvégzésére a rendezvény rangjának, színvonalának figyelembevételével.
- 4.3.2 Nem megengedett olyan laza ruházat vagy ékszer, testékszer viselése, amely (beakadva) sérülést okozhat. Amennyiben a rendező, a promóter vagy az MRLSZ nem biztosít, vagy az MRLSZ nem ír elő kötelezően viselendő ruházatot, a tisztségviselő saját felelőssége annak helyes megválasztása.
- 4.3.3 Hiányos öltözékben tisztségviselői tevékenységet végezni tilos.
- 4.3.4 A sportbírók számára az optimális ruházat színe narancs (színkód: Pantone 151C).
- #### 4.4 Az igazolvány és az azonosítók viselésére és használatára vonatkozó szabályok
- 4.4.1 A tisztségviselő köteles magánál tartani az érvényes igazolványát, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt jól látható helyen viselnie kell.
- 4.4.2 A Sportbírói Testület által kibocsátott azonosító öltözék viselése kötelező, kivéve, ha a versenyigazgató a Sportbírói Testülettel vagy a rendezővel másképpen állapodik meg.
- 4.4.3 Egyes versenyeken az FAI, az MRLSZ, illetve a promóter vagy a rendező – utóbbi esetekben az MRLSZ előzetes egyetértésével – egyedi akkreditációs feltételeket támaszthat, tipikusan belépésre jogosító azonosítókat, illetve egyedi azonosító öltözetet.
- #### 4.5 Hivatalos és saját eszközök használata
- 4.5.1 Az FAI, az MRLSZ, a promóter, a rendező vagy más hivatalos funkciót betöltő szerv eszközöket, berendezéseket bocsáthat a tisztségviselő rendelkezésére feladataik elvégzése céljából.



Sportbírók Működési Kódexe

- 4.5.2 A sportszakmai munkát segítő hivatalos eszközöknek, berendezéseknek csak rendeltetésszerű használata engedélyezett. A tisztségviselő kötelessége a tárgy állagmegóvása.
- 4.5.3 Az olyan eszközöket, amelyek rendeltetésszerű használata azt megköveteli, hitelesíteni kell. Az adott eszköz érvényes hitelesítési dokumentumainak rendelkezésre kell állnia a verseny teljes időtartama alatt. (pl. mérleg)
- 4.5.4 A tisztségviselő köteles haladéktalanul jelenteni közvetlen felettesének, amennyiben a rendelkezésére bocsátott vagy közvetlenül rá bízott eszköz bármely okból meghibásodik, megsérül vagy eltűnik.
- 4.5.5 A tisztségviselő működése során nem használhat olyan saját eszközt, amely bármilyen módon zavarhatja az adott verseny hivatalos eszközeinek megfelelő működését (különös tekintettel a hivatalos kommunikációs eszközökre), illetve olyan eszközöket, amelyek elvonják a figyelmét tevékenységéről.
- 4.6 Szabálytalanság és szabályszegés**
- 4.6.1 Tisztségviselő szabálytalanságra sem beosztottjának, sem versenyzőnek, sem egyéb résztvevőnek nem adhat engedélyt vagy utasítást. Az ilyen engedély vagy utasítás automatikusan érvénytelen.
- 4.6.2 Az MRLSZ kijelenti, hogy a tisztségviselő szándékos szabályszegése ellentétes a sport szakszerű, szabályszerű és pártatlan szolgáltatának alapelveivel.
- 4.6.3 Amennyiben a tisztségviselő szándékosan vét a mindenkor hatályos szabályok ellen, a Szakág Bírói Testülete ellene fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A tisztségviselő tudomására jutott szabályszegés vélelmét, adott esetben tényét közvetlen felettesének azonnal köteles jelenteni. Különleges esetben a tisztségviselő a hierarchiát megkerülve is jelenthet felsőbb szervnek, ha nyomós okkal feltételezi az információ áramlásának akadályozását.
- 4.6.4 Az MRLSZ elutasítja bármilyen diszkrimináció vagy megtorlás érvényesítését a vélelmezett szabályszegést bejelentő tisztségviselővel szemben.
- 4.7 Tévedések**
- Ha a tisztségviselő úgy véli, hogy tévedett, annak tényét, illetve esetleges helyesbítési javaslatát az első adandó alkalommal köteles előterjeszteni közvetlen felettesének vagy a felettes szervnek.
- 4.8 Bizalmas információk és nyilatkozatok**
- 4.8.1 A tisztségviselőknak el nem évülő titoktartási kötelezettsége van, különösen:

- a) a sportszakmai tevékenység során megismert személyes adatokra vonatkozóan
b) a versenyek során tervezett és végrehajtott ellenőrzésekről

4.8.2 Bizalmas sportszakmai információnak minősül minden olyan információ és adat, amely a verseny lebonyolításához, menetéhez szervesen kapcsolódik, különösen az egyes incidensekre, szabálytalanságokra, balesetekre vonatkozó információk és adatok, a hivatalos jelentések és jegyzőkönyvek tartalmi, a technikai ellenőrzés adatai, valamint az etikai és fegyelmi ügyek.

4.8.3 A tisztségviselő nem adhat ki harmadik félnek bizalmas sportszakmai információt azzal a rendezvényvel kapcsolatban, amelyen hivatalos személyként részt vesz vagy részt vett. A hivatalos utat minden körülmények között be kell tartania.

4.8.4 Olyan felületeken, amelyek nem tartoznak az MRLSZ szoros felügyelete alá, bizalmas sportszakmai információkat nyilvánosságra hozni, megosztani szigorúan tilos. A tisztségviselői működéssel kapcsolatos sportszakmai információkat csak az MRLSZ által jóváhagyott módon és csatornán, illetve hivatalos információszolgáltató felületen lehet megosztani, elsősorban oktatási céllal, a helyi szabályozás szerint.

4.8.5 A média, közösségi média felé tett nyilatkozatokban szereplő kijelentésekért a tisztségviselő vállalja a felelősséget.

4.9 Fogyatékkal élők

Versenyeken biztonsági szempontok miatt tisztségviselői tevékenységet nem láthat el az a személy, akinek fogyatékosága az adott feladatkör hatékony és eredményes elvégzését súlyosan megnehezíti, vagy lehetetlenné teszi. Vitás esetekben a versenyigazgató, annak akadályoztatása esetén a Testület szerinti Testület állásfoglalását kell kérni.

5 SPECIÁLIS KÖTELESSÉGEK ÉS FELADATOK

5.1 Versenyigazgató

Kiegészítve az FAI Nemzetközi Sportkódexében, annak függelékeiben és egyéb vonatkozó szabályaiban foglaltakat:

5.1.1 A versenyigazgató köteles a Versenyt megelőzően folyamatosan kapcsolatot tartani a rendezővel, és meggyőződni arról, hogy az előkészítés során a sportszakmai előírások betartásra kerülnek, illetve a szükséges hatósági engedélyek rendelkezésre állnak.

5.1.2 A versenyigazgató köteles meggyőződni arról, hogy valamennyi sportbíró a tevékenységének megfelelő licenccel rendelkezik.

5.1.3 A versenyigazgató köteles meggyőződni arról, hogy a versenyhez kapcsolódó minden



Sportbírók Működési Kódexe

sportszakmai felszerelés hiánytalanul rendelkezésre áll. Hiány esetén a szabályoknak megfelelően dönt a verseny folytatását illetően.

5.1.4 A versenyigazgatónak jogában áll bármely beosztott sportbíró tevékenységét időlegesen felfüggeszteni. A versenyigazgató ilyen esetben köteles a Sportbírói Testülettel a verseny utolsó napját követő 7 napon belül a felfüggesztés tényét közölni, valamint az eset kapcsán felmerült Testületi kérdésekre érdemben válaszolni.

5.1.5 Amennyiben a versenyre steward vagy FAI főbíró kerül kijelölésre, úgy az FAI Nemzetközi Sportkódex és az adott verseny szabályai szerinti előírásokat kell figyelembe venni, a versenyigazgatónak a stewardtal vagy főbíróval az ott közölt előírások szerint kell együttműködni.

5.2 Vezető sportbíró

A vezető sportbíró a szakágak sajátosságainak megfelelően nagyobb sportbírói szervezeti egységek munkáját önállóan szervezi, a tevékenységek végzését előkészíti, a területet önállóan, saját felelősségi körében vezeti.

6 JELENTÉSEK ÉS JEGYZŐKÖNYVEK

Jelentésadás

6.1 Az irányító sportbírónak minden versenyéről jelentést kell küldenie a Sportbírói Testület számára a verseny utolsó napját követő 7 naptári napon belül, a Sportbíró Testület által kibocsátott formanyomtatványon.

6.2 A rendezvényigazgató és az irányító sportbíró jelentéseivel kapcsolatos egyéb szabályozásokat az FAI Nemzetközi Sportkódex tartalmazza.

6.3 Ha más utasítást nem kap, a beosztott sportbíró közvetlen felettesének köteles jelenteni; jelentéseiben csak és kizárólag a tényekre kell szorítkoznia.

6.4 A sportbírónak szóbeli jelentéseit úgy kell megtennie, hogy az megfeleljen a mindenkor használatos kommunikációs szabályrendszerben foglaltaknak, különösen a jelentés idejére, tartalmára, stílusára vonatkozóan.

6.5 A sportbírói írásbeli jelentést külön erre a célra szerkesztett formanyomtatványon kell megírni. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, használható fehér színű A4-es formátumú lap is. Ha a formanyomtatvány másképpen nem rendelkezik, az írásbeli jelentéseket úgy kell megtenni, hogy azok megfeleljenek az alábbi alapvető formai körülményeknek:

- a jelentés tárgya
- a jelentés készítésének dátuma, időpontja és helye
- az esemény tényszerű, jól értelmezhető leírása
- jól értelmezhető helyszínrajz vagy ábra, amennyiben szükséges

6.6 Minden írásos sportbírói jelentésen szerepelnie kell a jelentést készítő sportbíró nevének, licenccsámának és aláírásának.

Jegyzőkönyvezés

6.7 A versenyigazgató felelőssége megbízni egy olyan tisztviselőt vagy közreműködőt, aki a verseny alatt, a sporttevékenységek során keletkező releváns sportszakmai eseményeket, történéseket (tipikusan balesetek, incidensek, szabálysértések) jegyzőkönyvbe foglalja. Az elektronikus úton vezetett pontozó szoftver által generált jegyzőkönyvek is elfogadhatóak.

6.8 Hacsak más utasítást nem kap, a sportbírónak kötelessége jegyzőkönyvet készítenie minden releváns sportszakmai eseményről, különös tekintettel az incidensekre, balesetekre, szabálytalanságokra vonatkozóan annak érdekében, hogy az információ bármikor rendelkezésre álljon (különösen abban az esetben, ha a sportszakmai kommunikációs csatorna működésképtelenné válik).

6.9 A versenyigazgató bármikor elrendelheti jegyzőkönyvek készítését más tárgyban is, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az a verseny sportszakmai lebonyolítását segíti.

7 ÉRTÉKELÉS

7.1 Versenyt követő értékelések

7.1.1 A versenyigazgató minden versenyt követően köteles értékelést végezni a beosztott sportbírók munkájáról a számára kijelölt értékelési rendszer szerint, mely a versenyigazgatói jelentés mellékletét képezi.

7.1.2 A versenyigazgató a versenyt követően minden beosztott sportbíró listán rögzíteni köteles. A listán 1-5-ig értékelést kell adnia személyenként, a következő osztályzatok alapján:

- 1 – nem felelt meg
- 2 – rossz
- 3 – rendben megfelelt
- 4 – jó
- 5 – kiváló, példás

7.1.3 Minden 1-es, 2-es és 5-ös osztályzatú értékelést külön indokolni kell, az alábbiak szerint:

5-ös osztályzat esetén ki kell térni arra, hogy a sportbíró milyen kompetenciákban emelkedett ki, illetve mely területen nyújtott kiemelkedő színvonalú munkát.

2-es osztályzat esetén ki kell térni arra, hogy a sportbíró milyen kompetenciákban mutat hiányosságokat, illetve mely területen szorul fejlesztésre.

1-es osztályzat esetén annak indoklását részletesen ki kell fejteni a Sportbírói Testület számára. Amennyiben az indokolt, a Sportbírói



Sportbírók Működési Kódexe

Testület vizsgálatot indíthat az 1-es osztályzatot kapott sportbíróval szemben.

- 7.1.4 Amennyiben a versenyigazgató a működési szabályok szerint a sportbíró tevékenységét egy adott versenyen mulasztás okán felfüggeszti, úgy az érintett sportbíró kizárólag 1-es osztályzatot kaphat, és csak tényleges tevékenységi idejére, de legfeljebb 3 órának megfelelő időtartamra jogosult költségtérítésre.

7.2 Év végi értékelések

Év végi értékelésnél a Sportbírói Testület áttekinti az éves etikai- és vizsgáló(al)Testület által meghozott határozatokat és a versenyigazgatói jelentéseket, illetve ahol szükséges, a fentiek alapján elvégzi a minősítési átsorolásokat.

8 A TESTÜLET TAGJAINAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

8.1 Általános szabályok

- 8.1.1 A Sportbírói Testület tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként végzik.
- 8.1.2 A sportbírói tevékenység díjazása szakági hatáskör. kivéve Cat1 -es versenyen, ahol az MRLSZ hatásköre.



1. MELLÉKLET: OKTATÁSI ÉS KÉPZÉSI SZABÁLYZAT

9 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 9.1 A Sportbírói Testület az oktatási és képzési tevékenységét az alábbi módokon végzi:
- alapképzés: új sportbírók elméleti képzése
 - megújító képzés: általános sportbírók részére a honlapon megjelentetett képzési anyaggal
 - továbbképzés: vezető sportbírói képzés és konzultáció
 - továbbképzés: versenyigazgatói képzés és konzultáció
 - közreműködők képzése
 - speciális tréningek és gyakorlati képzések
- 9.2 Minden oktatáson – tekintet nélkül annak tárgyára és jellegére – jelenléti ívet kell vezetni.
- 9.3 A Sportbírói Testület csak az összes szükséges feltétel teljesülése esetén ad ki sportbírói engedélyt, akár új sportbíróknak, akár éves megújító képzéseken résztvevőknek.
- 9.4 A Sportbírói Testület kétség felmerülése esetén jogában áll a vizsgára bocsátást megelőzően a vizsgára jelentkezőről feddhetetlenségi vizsgálatot kérni az MRLSZ fegyelmi bizottságtól.
- 9.5 Az összes fenti kérdést érintő vitás esetben első fokon a Sportbírói Testület az illetékes fórum.
- 9.6 Az oktatásokkal, képzésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Sportbírói Testület őrzi. A dokumentumok megőrzésének határideje: az oktatás évét követő második év első napja.
- 9.7 Az oktatásokra megfelelő, kulturált, a várható létszámigényeknek megfelelő helyszínen kell sort keríteni. A vizsga esetén a megfelelő szeparáltság biztosításáról gondoskodni kell.

10 SPORTBÍRÓI ALAPKÉPZÉS

- 10.1 Az alapképzés új sportbírók képzésére szolgál.
- 10.2 Az új bírók képzésére szolgáló alapképzések minden évben a Sportbírói Testület szervezésében és engedélyével indulnak.
- 10.3 A tanfolyamokon való részvétel feltétele a tanfolyami vizsga napjáig betöltött 18. életév, valamint megszerzett középfokú végzettség, melyet az első tanfolyami napon a megszerzett bizonyítvány fénymásolatának leadásával igazolni kell. Egyedi elbírálás alapján a Sportbírói Testület a feltétel alól felmentést adhat.
- 10.4 A Sportbírói Testület ellenőrizheti a jelentkezők etikai alkalmasságát, és indokolt esetben megtagadhatja a tanfolyamon való részvételt, illetve az engedély kiadását.

- 10.5 Az alapképzés legalább 8 előadási órából és egy záróvizsgából áll. A záróvizsga napján – a vizsgát megelőzően – egy konzultációt kell tartani.
- 10.6 A vizsga során tesztlapot kell kitölteni, melyben minimum 20 kérdésnek kell szerepelnie. A sikeres teljesítés feltétele a kérdések minimum 75 %-ára történő helyes válaszadás.
- 10.7 A tanfolyam és az azt záró vizsga megtartásának személyi és tárgyi feltételeit jelen oktatási szabályzat tartalmazza.
- 10.9 A tanfolyam díja csak abban az esetben téríthető vissza, ha a tanfolyam a Sportbírói Testület vagy egy meghatalmazottja hibájából elmarad. Amennyiben a tanfolyam sikeres befejezése a hallgató hibájából hiúsul meg, úgy a tanfolyam díja nem téríthető vissza.
- 10.10 Sikertelen vizsgát követően egy díjmentes és egy költségtérítéssel pótvizsga lehetőség áll a vizsgázó rendelkezésére, a vizsgáztatók által megjelölt helyszínen és időpontban. A második sikertelen pótvizsga után a hallgatónak meg kell ismételnie a tanfolyamot. A pótvizsga díja azonos mértékű az MRLSZ releváns szakágának díjtételeiben szereplő éves sportbírói továbbképzés díjával.
- 10.11 Az alapképzés aktuális díjait az MRLSZ releváns szakágának díjtáblázata tartalmazza.

11 SPORTBÍRÓI MEGÚJÍTÓ KÉPZÉS

- 11.1 A sportbíró megújító képzés legfőbb célja a sportbírói ismereteinek karbantartása, illetve a sportszabályokban történt változások ismertetése, szakáganként.
- 11.2 Az éves szakági megújító képzéseket a releváns Sportbírói Testület szervezi.
- 11.3 Az első engedélyt követően a sportbíróknak csak azon az éves szakági megújító képzésen kell részt vennie, amely szakágban az adott év során működni szeretne.
- 11.4 A sportbírói engedély ismételt kiadásának feltétele a tárgyévben legalább egy szakági megújító képzésen való részvétel.
- 11.5 A képzés személyi és tárgyi feltételeit jelen oktatási szabályzat tartalmazza.
- 11.6 Az éves szakági megújító képzés az alábbi részekből áll:
- 11.6.1 elektronikusan letölthető előadás;
- 11.6.2 elektronikus tesztlap kitöltés (vizsga).
- 11.7 Az előadás anyaga a releváns Sportbírói Testület által az adott évre kialakított és elfogadott anyag. Az oktatási anyagnak tartalmaznia kell:
- 11.7.1 a versenyzők, a sportbírók és a nézők biztonságára vonatkozó ismereteket;



Sportbírók Működési Kódexe

- 11.7.2 elméleti ismereteket, különös tekintettel az esetleges szabálymódosításokra;
- 11.7.3 gyakorlati részt, mely során a szakágvezető által elkészített média eszközök (fénykép, videó, ábra, kiértékelő program) segítségével kell kielemezni az azokra adott helyes és helytelen reakciókkal együtt.
- 11.8 A vizsga során elektronikus tesztlapot kell kitölteni, melyben minimum 20 kérdésnek kell szerepelnie. A sikeres teljesítés feltétele a kérdések minimum 75 %-ára történő helyes válaszadás, maximum 20 perc alatt. Az időkorlát vagy a %-os arány nem teljesítése sikertelen vizsgának minősül.
- 11.9 A vizsgakérdések a Szakágvezetői munkacsoport által elfogadott kérdéssorból véletlenszerűen kerülnek megjelenítésre. A kérdéssor összeállításában a releváns szakági Bírói Testület vezetője is részt vesz.
- Minden elektronikus szakági tesztre max. 3 lehetőség van. A 3. sikertelen vizsga után a Sportbírói Testület egyedi vizsgalehetőséget biztosít a sportbíró kérésére.
- 11.10 A Sportbírói Testület tárgyév január 20-ig egy előzetes oktatási naptárat kell készítenie.
- 11.11 A teszt kiértékelésére a vizsga befejezésekor kerül sor. Eredményéről a vizsga kezdetekor megadott e-mail címre küldött elektronikus levél is kiküldésre kerül.
- 11.12 Sikertelen megújító képzésnek minősül:
- 20 percen túl be nem fejezett elektronikus teszt.
 - 75 %-ot el nem érő helyes válaszok száma.
 - Szakáganként több mint 3 sikertelen teszteredmény.
- A 3. sikertelen vizsga után a Sportbírói Testület egyedi vizsgalehetőséget biztosíthat a sportbírói kérésére. Az elkészült igazolvány a pótvizsgáig a Sportbírói Testületnél kerül megőrzésre, annak átvétele a sikeres teszt kitöltéséig nem lehetséges.

12 IRÁNYÍTÓ BÍRÓI TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 12.1 A részlegvezetői listán szereplő személyek részére a Sportbírói Testület minden év elején, az első versenyt megelőzően továbbképzést és konzultációt tart.
- 12.2 A továbbképzés és konzultáció két részből áll: egy közös, az adott évre szóló friss információk átadását tartalmazó rész, és ezt követően egy szakágakra, illetve területekre bontott, kisebb csoportokban történő konzultáció.
- 12.1 A releváns Sportbírói Testület az MRLSZ valamely elnökségi tagjával és a releváns szakágvezetővel közösen továbbképzést és konzultációt szervez évente a versenyigazgatókkal

13 SPECIÁLIS TRÉNINGEK ÉS KÉPZÉSEK

- 13.1 A Sportbírói Testület bizonyos funkciókban működő sportbírók részére speciális tréningeket, képzési programokat írhat elő, melyek teljesítése az adott funkcióban működni kívánó sportbírók részére kötelező.
- 13.2 Az ilyen jellegű képzések meghirdetése a Sportbírói Testület az MRLSZ weboldalán keresztül történik, hasonlóan más képzési programokhoz.
- 13.3 A Nemzetközi Sportkódex alapján az FAI által kibocsátott, az MRLSZ sportbírói rendszerébe beleillő igazolvánnyal rendelkezőket a Sportbírói Testület elismeri, és az éves továbbképzésen való részvételt számukra nem teszi kötelezővé. (FAI honlapján szereplő official observerek, stewardok, bírók, zsűritagok)